

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu Yönergenin amacı Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programlarında uygulanacak eğitim-öğretim ve sınav esaslarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Enstitü: Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı enstitüleri,
  - b) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
  - c) UZEM: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezini,
  - ç) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
  - d) Yönetmelik: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
  - e) Yönetim Kurulu: İlgili Enstitünün Yönetim Kurulunu,
  - f) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Program, Başvuru, Öğrenci Kabulü ve Kayıt Esasları**

**Program**

**MADDE 5** - (1) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarının akademik, idari ve mali işlemleri enstitü tarafından; dersler ve sınavlar UZEM tarafından yürütülür.

**Başvuru**

**MADDE 6** - (1) Programlara başvurular, ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte enstitü müdürlüğüne yapılır.

### **Öğrenci kabulü**

**MADDE 7 -** (1) Lisans not ortalamasına göre adayların sıralaması yapılır. İlan edilen kontenjanlar dikkate alınarak başarılı adaylar belirlenir. İlan edilen kontenjanın 5 katı kadar yedek aday belirlenir. Öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede adayların not ortalamaları 100'lük sisteme göre değerlendirilir. Mezuniyet not ortalamalarının dönüşüm hesabında adayın mezun olduğu yükseköğretim kurumundan alacağı onaylı transkript esas alınır. Bu belgeye sahip olmayan adaylar için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının dönüşüm tablosu kullanılır. Puan eşitliği durumunda yaşı küçük olan adaya öncelik verilir.

### **Kayıt yenileme, öğrenim ücreti ve uzaktan eğitim materyal ücreti**

**MADDE 8 -** (1) Öğrenciler, her yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen süre içinde uzaktan eğitim ücretini ve materyal ücretini ödeyerek kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yaptırmayan ya da kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrencinin, mazeretinin haklı ve geçerli olduğu enstitü yönetim kurulunca kabul edilmek koşuluyla kaydı yenilenebilir.

(2) Öğrencilerden alınacak öğrenim ücretinin belirlenmesinde, Bakanlar Kurulu Kararı esas alınır. Tezsiz yüksek lisans programlarının açılmaması durumu hariç alınan öğrenim ücreti ve uzaktan eğitim materyal ücreti iade edilmez.

(3) Başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda ilgili dönem için öngörülen uzaktan eğitim ücreti ve materyal ücreti tekrar alınır.

### **Süre**

**MADDE 9 -** (1) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(2) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında bilimsel hazırlık uygulanmaz.

### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 10 -** (1) Öğrencinin programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilmesi için;

a) İlgili üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun tezsiz yüksek lisans programında en az bir yarıyılı tamamlamış, en az üç ders almış ve başarmış olması,

b) Not ortalamasının en az 70 olması gerekir.

(2) Yatay geçişler, eşdeğer eğitim veren yurt içi tezsiz yüksek lisans programları arasında yapılır. İlgili anabilim dalı her yarıyıl sonunda bir sonraki yarıyıldaki kabul edebilecekleri yatay geçiş öğrenci kontenjanlarını, Enstitü Müdürlüğüne bildirir. Kontenjanlar enstitü kurulunda görüşülerek Rektörlüğe sunulur.

(3) Adaylar yatay geçiş müracaatlarını ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte enstitü müdürlüğüne yaparlar.

(4) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulündeki değerlendirmede, lisans not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır. Eşitlik durumunda, kayıtlı olduğu programda aldığı derslerin not ortalaması yüksek olan aday tercih edilir.

(5) Öğrencinin intibakı yapılırken alacağı ve muaf tutulacağı dersler, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenir.

### **Ders alma**

**MADDE 11** - (1) Öğrenciler her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ders kaydı yaptırmak zorundadırlar.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz kredi ve 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az on ders ile dönem projesinden oluşur.

(3) Öğrenciler, öğrenim süresince almakla yükümlü olduğu toplam ders kredisinin en fazla %50'sini aynı öğretim üyesinden alabilir. Öğretim üyesi sayısı dikkate alınarak enstitü kurulu kararı ile bu oran azaltılabilir.

(4) Öğrenci, başarısız olduğu dersleri tekrar almak ve başarmak zorundadır.

(5) Zorunlu dersler hariç, başarısız olunan dersin takip eden yarıyıldaki açılmaması veya programdan kaldırılmış olması halinde danışmanın görüşü doğrultusunda ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile başka bir lisansüstü ders alınabilir.

(6) Uygulamalı dersler, ders sorumlusu öğretim üyesinin uygun gördüğü yöntemle (araştırma dokümanları, canlı ders sunumları gibi) yapılır.

### **Tezli yüksek lisans programına geçiş**

**MADDE 12** - (1) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, ALES'ten en az 70 puan almak ve not ortalaması en az 80 olmak koşuluyla ders dönemini bitirdikten sonra ilgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Kontenjanlar, anabilim dalı kurulu önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir. Başvuran öğrencilerin sıralaması ALES puanının %50'si ve not ortalamasının %50'si toplanarak elde edilen puana göre yapılır. Tezli yüksek lisans programına kabul edilen öğrencinin tezsiz yüksek lisans programında aldığı dersler, enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

### **Dönem projesi**

**MADDE 13** - (1) Dönem projesi için danışman, Senatonun belirlediği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından öğrencinin bağlı bulunduğu anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Tezsiz yüksek lisans programlarında dönem projesinin yürütülmesinde, doktora derecesi olan öğretim görevlileri de danışman olarak atanabilir. Danışman ataması, birinci yarıyılın sonuna kadar yapılır.

(2) Dönem projesinin konusu danışman tarafından öğrencinin dönem projesine kayıtlı olduğu yarıyılın başında belirlenir ve en geç bir ay içinde Enstitü Müdürlüğüne teklif edilmek üzere anabilim dalı başkanlığına sunulur. Proje konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldaki dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi derslerle birlikte yürütülebilir.

(4) Öğrenci dönem projesini enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlar. Dönem projesi, intihal yazılım programı raporu alınarak danışman tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarılı bulunan dönem projesi, intihal yazılım programı raporuyla birlikte elektronik ortamda ilgili anabilim dalı vasıtasıyla enstitüye akademik takvimde belirtilen tarihe kadar teslim edilir.

### **Sınavlar**

**MADDE 14** - (1) Yıl boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ara sınav: Her ders için bir ara sınav yapılır.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye FG notu verilir.

c) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavına, yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girer. Bütünleme sınavına girmeyen öğrenciye FG notu verilir.

ç) Mazeret sınavı: Mazeretleri enstitü yönetim kurulunca haklı ve geçerli kabul edilen öğrenciler, giremedikleri yarıyıl sonu sınav hakkını o dersin açıldığı ilk sınav döneminde kullanırlar. Bu derslerin başarı notunun hesaplanmasında mazeretli olduğu yarıyılın ara sınav puanları esas alınır. Mazeretleri enstitü yönetim kurulunca haklı ve geçerli kabul edilen öğrenciler, giremedikleri ara sınav hakkını aynı yarıyıl içinde kullanırlar. Mazeret sınavlarına giremeyen öğrenciye yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

d) Tek ders sınavı: Tezsiz yüksek lisans programında dönem projesinden başarılı olmuş ancak tek dersten başarısız olan öğrencilere tek ders sınav hakkı verilir.

### **Ders değerlendirme esasları**

**MADDE 15** - (1) Öğrencilerin başarı notu, yarıyıl içi sınavının %15'i ile yılsonu/bütünleme sınavında alınan notun %85'inin toplamıdır.

(2) Bir dersten başarılı olabilmek için; ders notunun en az CB olması gerekir. Notların değerlendirilmesinde aşağıdaki tablo esas alınır:

Başarı Notu	Harf Karşılığı	Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları
4,00	AA	90-100
3,50	BA	80-89
3,00	BB	70-79
2,50	CB	65-69
2,00	CC	60-64
1,00	FF	00-59
0,00	FD	
0,00	FG	

(3) Diğer harf notlarının anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a) M (Muaf): Öğrencilerin bir başka yükseköğretim kurumundan aldıkları derslerden muaf olmaları durumunda verilir.

b) G (Geçer): Kredisiz derslerde başarılı.

c) K (Kalır): Kredisiz derslerde başarısız.

ç) FF: Başarısız öğrenciler için uygulanır.

d) FD: İlgili dersten devamsız olan öğrencilere uygulanır.

e) FG: İlgili dersin sınavına girmeyen öğrencilere uygulanır.

(4) Başarı ortalaması hesabında öğrencinin G ve M notu aldığı dersler dikkate alınmaz.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 16** - (1) Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç yedi gün içinde UZEM'e yazılı/elektronik ortamda yapabilir. Değerlendirmede maddi hata görülürse gerekli not düzeltilmesi yapılarak enstitü müdürlüğüne bildirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17** - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 18** - (1) Bu yönerge senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19** - (1) Bu yönerge rektör tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Üniversite Senatosunun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
06.07.2017	2017/178